



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	
INTRARE	NR. 237
IESIRE	05
ZIUA	2026

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE - SECRETAR
pentru obținerea gradăției de merit – 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani

Perioada evaluată: 01.09.2020 – 31.08.2026

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ

(80 p)

Criterii	Punctaj maxim	Detaliiere punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie contestativă
a) Activitate de perfecționare în specificul postului/ alte tipuri de perfecționare. <i>(Se probează cu copie a actului de studiu: diplomă/adverință).</i>	5 p	1 p/curs					
b) Actualizarea datelor din aplicația SIHR. <i>(Se probează cu adverință eliberată de ISJ/ de directorul unității de învățământ, copii ale deciziilor de comisie SIHR).</i>	5 p						
c) Actualizarea datelor din REVISA. - unități de învățământ cu până la 50 de angajați – 2p; - unități de învățământ cu 51 – 100 de angajați – 4p; - unități de învățământ cu mai mult de 100 de angajați – 5p. <i>(Se probează cu print screen-uri/ adverință eliberată de unitatea școlară).</i>	5 p	1 p/program/an școlar dar nu mai mult de 5 p					
d) Complexitatea muncii în funcție de nr. posturilor aprobate în statul de funcții. <i>(Se probează cu copie după statul de funcții, din EDUSAL, certificatul de director).</i>	10 p	până la 50 norme - 6p; 51-100 norme - 8p; peste 100 norme - 10p					
e) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ. <i>(Se probează cu numărul de elevi din SIHR).</i>	10 p	până la 300 elevi - 4p; 301 - 749 elevi - 6p 750 - 999 elevi - 8p peste 1000 de elevi - 10p					
f) Inițierea și aplicarea unor proceduri inovatoare specifice activității desfășurate în cadrul compartimentului secretariat. <i>(Se probează cu proceduri avizate de CA).</i>	10 p	2p/ procedură dar nu mai mult de 10p					
g) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu peste 900 elevi – 10p; - colegii, licee, școli gimnaziale cu 700 – 900 de elevi – 9p; - colegii, licee, școli gimnaziale cu 500 – 699 de elevi – 8p; - colegii, licee, școli gimnaziale sub 500 de elevi – 7p, - școli gimnaziale speciale – 8p; - grădinițe cu program prelungit – 6p; - grădinițe cu program normal – 4p.	10 p						
h) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din inspecțiile tematice <i>(Se probează cu copii, certificate de director, ale notelor de control încheiate în cadrul inspecțiilor tematice, existente în registrul de inspecție școlară pentru fiecare an școlar).</i>	10 p						

i) Participarea în comisiile din centrele de comunicare, examene naționale <i>(Se probează cu copie decizie ISJ, copie decizie/ adeverință eliberată de directorul unității).</i>	5 p	1p/activitate, dar nu mai mult de 5					
j) Transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții bugetare <i>(Se probează cu adeverințe emise de ISJ privind: state de personal, state de funcții, machede formare, proiect încadrare etc).</i>	10 p						
Total criteriul I	80 p						

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(40 p)

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie contestatie
a) Elaborarea/participare la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii /cercetări în specialitate. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de directorul unității și copii ale regulamentului/metodologiei/procedurii etc elaborată).</i>	10 p	1p/activitate, dar nu mai mult de 10 p					
b) Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN. <i>(Se probează cu copii ale publicației/ articolului publicat, din care să reiasă și înregistrarea publicației cu ISBN/ISSN).</i>	10 p	1 punct/ articol/ publicație dar nu mai mult de 10 p					
c) Realizarea/ participarea la realizarea de softuri educaționale specifice compartimentului, centralizatoare, baze de date, la nivel de unitate școlară. <i>(Altele decât EDUSAL și REVISAL se probează cu print screen-uri).</i>	10 p	2p/ dovadă dar nu mai mult de 10 p					
d) Activitate în cadrul comisiilor și consiliilor de la nivelul unității de învățământ/ ISJ; activitate ca membru/ în structura de conducere a organizației sindicale: Activitate ca membru în organizațiile sindicale: - nivel local – 2 p; - nivel județean – 3p; - nivel național – 3,5p. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale: - nivel local – 2p; - nivel județean –3p; - nivel național – 3,5p; - nivel internațional – 4p. <i>(Se probează cu copii ale deciziilor de constituire a comisiilor, adeverință eliberată de președintele vicepreședintele organizației sindicale județene; adeverințe eliberate de directorul unității/ inspectorul de specialitate).</i>	10 p	- membru în structura de conducere a organizațiilor sindicale la nivel de unitate - 2,5p - membru în comisi – 1p/ comisie dar nu mai mult de 10p					

Total criteriul II	40 p								
--------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (15p)

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie contestatie
a) Inițierea/ participarea la proiecte / programe de formare profesională pe care unitatea de învățământ le dezvoltă.	5 p						
a.1) Inițierea de proiecte/ programe de formare profesională (2,5p). <i>(Se probează cu adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ).</i>	2,5p						
a.2) Participarea la proiecte/ programe de formare profesională (2,5p). <i>(Se probează cu copie a diplomei/ certificatului/ adeverinței obținute).</i>	2,5p						
b) Activitate de voluntariat. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de ONG/ unitate școlară).</i>	5 p						
c) Participarea la activități de schimb de experiență cu alte unități școlare sau proiecte interscolare. <i>(Se probează cu copie după procesul verbal al activității, vizat de conducerea unităților școlare implicate sau copie proiect).</i>	5 p						
Total criteriul III	15 p						

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (15 p)

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie contestatie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerabulsabilă (ERASMUS+, POSDRU, POCU, PNRR, PNRA, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare, donații, material didactic pentru unitatea de învățământ, având ca efect creșterea calității activității instituționale. <i>(Copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității)</i>	5						

<i>de învățământ</i>).									
b) Implicarea în achiziționarea de resurse educaționale conform nevoilor comunității școlare. (<i>Copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ</i>).	5								
c) Participarea și/sau implicarea la realizarea de activități în parteneriat cu alte unități/instituții. (<i>Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu enumerarea activităților, perioadelor și a instituțiilor partenere</i>).	5								
Punctaj total criteriul IV	15 p								
TOTAL PUNCTAJ	150 p								

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradăției de merit este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, din OME nr. 3919/14.05.2026

În conformitate cu prevederile art. 9 din OME nr. 3919/14.05.2026:

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE, precum și de MEC și de instituțiile și de unitățile care funcționează în subordine sau coordonarea MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/ certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Semnătura candidatului pentru (pentru autoevaluare) _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Responsabil comisie	Punctaj acordat	Semnătura
Nume și prenume:		
Comisia de evaluare:	Punctaj acordat	Semnătura
Nume și prenume:		
Președinte:		
Membr:		
Comisia de contestații:	Punctaj acordat	Semnătura
Nume și prenume:		
Președinte:		
Membr:		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII